

DEPARTEMENT
OISE
CANTON
THOUROTTE
COMMUNE
Ribécourt-Dreslincourt

REPUBLIQUE FRANÇAISE

219

LIBERTE – ÉGALITE – FRATERNITE

ARRETE DU MAIRE

N° 2026-088

ARRETÉ PORTANT DELEGATION DE FONCTIONS ET DE SIGNATURE A
A Monsieur Franck COPPIN
6^{ème} Adjoint
Aux Affaires Culturelles, de la Communication et de la Médiathèque

Nous, **Jean-Guy LÉTOFFÉ**, Maire de la Ville de Ribécourt-Dreslincourt ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L2122-18 conférant au Maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du conseil municipal ;

Vu l'article L2122-23 du Code général des collectivités territoriales permettant au Maire, sauf disposition contraire dans la délibération, de subdéléguer les compétences qui lui ont été déléguées par le conseil municipal ;

Vu la délibération en date du 22/03/2026 n°2026-034 fixant à huit le nombre de ses adjoints ;

Vu la délibération en date du 30/03/2026 n°2026-064 concernant la délégation du Maire et autorisant à leur subdéléguer ;

Vu le procès-verbal d'installation du Conseil Municipal du 22/03/2026 au cours duquel il a été procédé à la nomination du Maire et de ses adjoints ;

Vu la délibération en date du 22/03/2026 n°2026-035 procédant à l'élection des adjoints ;

Vu le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal en date du 22/03/2026 constatant l'élection de Monsieur Franck COPPIN en qualité de 6^{ème} adjoint au maire ;

Vu l'arrêté 2026-080 du 07/04/2026 ;

Considérant qu'en vertu des articles L2122-31 et L2122-32 du CGCT, le Maire et ses adjoints ont qualité d'officier de police judiciaire et sont officiers d'état civil ;

Considérant que pour permettre une bonne administration de l'activité communale et notamment, les opérations liées à la culture, la communication et de la médiathèque, il convient d'en donner délégation ;

ARRETONS :

Article 1^{er} : A compter du 09 avril 2026, l'arrêté n°2026-080 du 07/04/2026 est abrogé et remplacé, en toutes dispositions, par le présent arrêté :

Article 02 : Délégation de fonctions est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Monsieur Franck COPPIN, 6^{ème} adjoint**, pour prendre les actes, arrêtés et décisions relatifs à la **culture, la communication et de la médiathèque**, et plus particulièrement dans les domaines suivants :

- Élaboration de la politique culturelle ;
- Gestion et animation de la médiathèque ;
- Organisation d'événements culturels ;
- Dans le cadre du suivi de l'annuaire des associations ;
- De l'animation des relations de partenariat avec les associations ;
- L'organisation des manifestations visant à promouvoir la vie associative ;
- L'autorisation de renouvellement d'adhésion aux associations dont la commune est membre ;
- Communication institutionnelle de la commune, pilotage et conception du bulletin municipal, animation du site internet de la commune, animation et suivi des réseaux sociaux ;
- Assurer les fonctions de Directeur de publication du bulletin municipal ;
- Veiller au développement des technologies et nouvelles technologies de l'information ;
- Remplir les fonctions d'Officier d'Etat Civil ;

Article 03 : Dans le champ de sa délégation, Monsieur Franck COPPIN est autorisé à prendre les actes, arrêtés et décisions et à signer les documents et actes suivants :

- Les correspondances ayant un simple caractère informatif,
- Les convocations et comptes-rendus des commissions relevant de sa délégation,
- Tous courriers, contrats et conventions de demande de subvention ou autres leviers financiers et toute convention d'occupation avec les organismes et partenaires relevant de sa délégation,

Article 04 : La signature des actes afférents à la présente délégation sera assortie de la mention du nom, prénom et qualité de son auteur en indiquant : « *COPPIN Franck, adjoint délégué* » ;

Article 05 : L'adjoint devra au titre de ses délégations et autorisations de signatures :

- Exercer ses fonctions avec dignité, probité et intégrité.
- Exercer pleinement et avec conscience ses délégations de fonction et subdélégations de fonction dans le respect des lois et règlements en vigueur.
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités.
- Apprécier au cas par cas les mesures générales ou particulières qu'il convient de prendre.
- Rendre compte de chacune de ses actions au Maire.
- Informer le Maire de toute éventuelle difficulté dans son exercice.

Article 06 : En cas de conflit d'intérêt, entendu comme toute situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés qui est de nature à influencer ou à paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif d'une fonction, l'adjoint informera sans délai le Maire par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses attributions.

Article 07 : **Monsieur Franck COPPIN** commence à exercer ses fonctions le 22 mars 2026.

Article 08 : Le Directeur général des services et le Trésorier municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera notifiée à l'intéressé, publiée et transmise dans le cadre du contrôle de légalité.

Article 09 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif d'Amiens dans un délai de deux mois à compter de sa publication étant précisé que ce dernier peut être saisi au moyen de l'application informatique Télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ribécourt-Dreslincourt, le 8 avril 2026

Jean-Guy LÉTOFFÉ

Maire

PAGE ANNULEE